



# سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين

## مقدمة

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والأداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تندرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة.

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في جمعية أرماء التعاونية للتنمية البشرية ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

## البيان

### أ- اختيار المورد والمراقبة:

- يجب أن تطبق جمعية أرماء التعاونية للتنمية البشرية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورديهم.

- يجب أن يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى امتثال الموردين والمقاولين.

### ب- نزاهة الأعمال:

- يحظر على الشركاء المنفذين تقديم، أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء - أو صنع الانطباع بذلك للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال وأنشطة جمعية أرماء التعاونية للتنمية البشرية.

- يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة واكتشافها.

### ت- المنافسة الشريفة:

- يجب أن تجري جمعية أرماء التعاونية للتنمية البشرية والشركاء المنفذين أعمالها للأعمال الكبيرة والتي يحددها مجلس الإدارة بما يتوافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية، قدر الإمكان وبما يعود بالنفع للجمعية سعياً لمكافحة الاحتكار.

- يجب أن تستخدم جمعية أرماء التعاونية للتنمية البشرية التعاونية الشركاء المنفذين لممارسات الأعمال العادلة بما في ذلك الإعلانات الدقيقة والحقيقية.

### ث- دقة سجلات الأعمال:

- يجب أن تتقيد وتتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام.

- يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المادية.

- يجب أن تكون السجلات مقروءة وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية.

- يجب ألا تستخدم جمعية أرماء التعاونية للتنمية البشرية والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في السجلات.

#### ج- حماية المعلومات:

- يجب أن تحمي جمعية أرماء التعاونية للتنمية البشرية والشركاء المنفذين حقوق الملكية الفكرية والمعلومات السرية، والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها.
- يجب أن يعملوا على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب للملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها.
- يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به و/ أو نشر المعلومات التي تم الحصول عليها.

#### ج- جودة المنتج:

- يجب أن يضمن الشركاء المنفذين المشاركون في عملية الإمداد بالمواد/المنتجات واختبارها وتغليفها والامتثال للمتطلبات الخاصة بلوائح ضمان الجودة وممارسة التصنيع والمختبرية المناسبة المسجل بها المنتجات.
- يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمواد/المنتجات التي يتم القيام بها، أصلية ودقيقة ومقروءة ومراقبة وقابلة للاستعادة وأمنة بحيث لا يمكن التلاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ولا يمكن فقدانها.
- يجب امتثال الشركاء المنفذين لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية.

#### خ- الامتثال للضوابط التجارية:

- يجب أن يمثل الشركاء المنفذين لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة الامتثال الكامل.

#### د- إبداء المخاوف:

- يجب على الشركاء المنفذين إن تبين لهم بأن موظف لدى جمعية أرماء التعاونية للتنمية البشرية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق، يتم إبلاغ الإدارة التنفيذية فوراً.
- أي فرد أو جهة تعرف أو تشك أن أحد شركاء جمعية أرماء التعاونية للتنمية البشرية أو من يعمل نيابة عنها قد اشترك في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية، يجب أن يفصح عما لديه عبر رابط تقديم الشكاوى في موقع جمعية أرماء التعاونية للتنمية البشرية ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف للإدارة التنفيذية.
- استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص، حيث يمكن الحفاظ على سرية هوية المبلغ (بقدر ما يسمح به النظام).

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة جمعية أرماء التعاونية للتنمية البشرية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارتها وشرافها الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى إدارة الموارد التنفيذية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي واخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

### اعتماد مجلس الإدارة

بتاريخ ١٤٤٢/٠٩/٢١ هـ صدر قرار مجلس إدارة جمعية أرماء التعاونية للتنمية البشرية التعاونية التعليمية بمنطقة الرياض بإقرار واعتماد سياسة تنظيم العلاقة مع أعضاء الجمعية العمومية وتقديم الخدمات والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المعتمدة

رئيس مجلس الإدارة



نورة بنت علي العاصم

